

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу фінансів

Вознесенської районної

державної (військової)

адміністрації

03 жовтня 2025 року № 10 о.д.

**Інструкція
з підготовки бюджетних запитів до районного бюджету
Вознесенського району**

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція розроблена відповідно до вимог частини третьої статті 75 Бюджетного кодексу України з урахуванням Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 25 листопада 2024 року № 604, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2024 року за № 1883/43228, і визначає підходи до розрахунку та розподілу граничних показників видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період, встановлює порядок складання та аналізу бюджетних запитів районного бюджету для підготовки проекту рішення (розпорядження) про районний бюджет.

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України та інших нормативно – правових актах, що регламентують бюджетний процес.

3. Граничні показники видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період (далі- граничні показники) і бюджетні запити головних розпорядників коштів районного бюджету (далі – бюджетний запит) складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи “Місцеві бюджети“ та подаються за формами згідно з додатками до Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 25 листопада 2024 року № 604, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2024 року за № 1883/43228.

Засоби кваліфікованого електронного підпису застосовуються для кожної з форм бюджетного запиту окремо.

Граничні показники та бюджетний запит у паперовій формі подаються у разі, якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, вимогу щодо захисту якої встановлено законом.

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа.

Бюджетний запит містить показники загального фонду районного бюджету (далі – загальний фонд) та спеціального фонду районного бюджету (далі – спеціальний фонд).

5. Бюджетний запит складається на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) відповідно до прогнозу районного бюджету, вимог цієї Інструкції, з урахуванням положень визначених Інструкцією з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 25 листопада 2024 року № 604, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2024 року за № 1883/43228, з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів, які відповідно до частини третьої статті 75 Бюджетного кодексу України доводяться відділом фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації до головних розпорядників коштів районного бюджету.

Інформація, яка включається до бюджетного запиту, має характеризувати направленість дій головного розпорядника на досягнення цілей державної, регіональної та районної політик та прогнозу районного бюджету через реалізацію визначених ним бюджетних програм.

Головний розпорядник забезпечує узгодженість стратегічного та бюджетного планування шляхом визначення набору заходів та результативних показників бюджетних програм, які є необхідними та достатніми для виконання показників досягнення цілей державної, регіональної та районної політик (далі – цілей) у середньостроковій перспективі.

Бюджетний запит містить інформацію про усі бюджетні кошти, використані головним розпорядником у попередньому році і які він планує використати у поточному році та у середньостроковому періоді, та усі бюджетні програми, які реалізовані, реалізуються та пропонуються до реалізації у відповідному бюджетному періоді.

6. У формах документів, визначених Інструкцією з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 25 листопада 2024 року № 604, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2024 року за № 1883/43228, зазначаються код та найменування:

місцевого бюджету – відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року № 98) (далі – код бюджету);

видів надходжень районного бюджету – відповідно до Класифікації доходів бюджету, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора,

Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, затверджених наказом Міністерством фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (у частині повернення кредитів до бюджету);

видатків та надання кредитів з районного бюджету – відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781), Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та Класифікації кредитування бюджету затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, Економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 26 грудня 2011 року № 1738);

головних розпорядників коштів районного бюджету – відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793, та установчих документів.

7. У формах бюджетного запиту зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами казначейства (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом районного бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 жовтня року, що передує плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) – показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів з районного бюджету, які є основою для складання проекту рішення (розпорядження) про районний бюджет на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.

II. Розрахунок граничних показників, доведення до головних розпорядників інструкцій з підготовки бюджетних запитів

1. Граничні показники формуються на середньостроковий період на основі показників, визначених у прогнозі районного бюджету, схваленому Вознесенською районною державною (військовою) адміністрацією та поданому на розгляд до Вознесенської районної ради, відповідно до частини шостої статті 75¹ Кодексу з розподілом таких показників за загальним та спеціальним фондами.

Граничні показники уточнюються відділом фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації з урахуванням:

доведених Міністерством фінансів України особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів, зокрема в частині міжбюджетних трансфертів;

внесених змін до стратегічних та програмних документів розвитку, зокрема до Державної стратегії регіонального розвитку України, регіональної стратегії розвитку, стратегії розвитку району;

прийнятих нормативно – правових актів, які впливають на показники районного бюджету в середньостроковому періоді;

уточнених показників надходжень загального фонду, очікуваних показників надходжень спеціального фонду поточного бюджетного періоду;

прийнятих управлінських рішень органів місцевого самоврядування.

2. Відділ фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації доводить до головних розпорядників інструкції з підготовки бюджетних запитів, які визначають підходи до розрахунку граничних показників, строк та порядок подання відділу фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації бюджетних запитів, вимоги щодо врахування гендерного та кліматичного аспектів, а також можуть передбачати можливі додаткові фінансові обмеження та містити інші вимоги, яких мають дотримуватися головні розпорядники під час складання бюджетних запитів.

3. Граничні показники доводяться відділом фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації до головних розпорядників загальними сумами на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди з урахуванням обсягу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, розподіленого районною комісією з питань розподілу публічних інвестицій за формою, наведеною в додатку 1 до Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 25 листопада 2024 року № 604, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2024 року за № 1883/43228, та із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, у тому числі, які формуються за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом, у тому числі публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій (у разі необхідності за спеціальним фондом зазначаються джерела їх надходжень);

надання кредитів із загального фонду;

надання кредитів із спеціального фонду.

III. Основні положення щодо порядку складання та аналізу бюджетного запиту

1. Головні розпорядники організовують розроблення бюджетних запитів для подання відділу фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації в порядку, визначеному цією Інструкцією та з урахуванням вимог Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 25 листопада 2024 року № 604, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2024 року за № 1883/43228.

Головні розпорядники, враховуючи вимоги відділу фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації, забезпечують:

розподіл граничних показників видатків та надання кредитів, доведених відділом фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації, між бюджетними програмами, дотримуючись принципів бюджетної системи України з урахуванням цілей та завдань, визначених стратегічними та програмними документами;

здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, які вони пропонують для включення до проекту районного бюджету, на предмет ефективності, результативності, доцільності тощо;

своєчасність, достовірність та зміст поданих відділу фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту районного бюджету;

включення гендерних та кліматичних аспектів тощо.

Під час складання бюджетних запитів головні розпорядники мають керуватися нормативно – правовими актами та іншими документами, що містять інформацію про гендерну рівність, розглядати включення показників гендерної рівності та кліматичних пріоритетів при формуванні бюджетних показників з метою реалізації відповідних цілей і завдань на регіональному/районному рівні.

Під час врахування кліматичних аспектів слід застосовувати показники ефективності, пов'язані з питаннями адаптації до зміни клімату, відповідно до районних пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

2. Головні розпорядники подають бюджетні запити до відділу фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації за допомогою автоматизованої інформаційно – аналітичної системи "Місцеві бюджети" у строки, встановлені відділом фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації, але не пізніше 10 листопада року, що передуює плановому.

Разом із бюджетним запитом головний розпорядник подає необхідні для здійснення відділом фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації аналізу бюджетного запиту додаткові матеріали, у тому числі:

детальну інформацію за формами, які в разі потреби щороку відділ фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації доводить до головних розпорядників;

інформацію щодо врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на регіональному / районному рівні.

3. У разі подання головним розпорядником бюджетного запиту, складеного з порушенням вимог цієї Інструкції та Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 25 листопада 2024 року № 604, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2024 року за № 1883/43228, відділ фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації протягом трьох робочих днів з дня його отримання повідомляє відповідного головного розпорядника про необхідність доопрацювання такого бюджетного запиту. Доопрацьований бюджетний запит головний розпорядник подає до відділу фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації не пізніше трьох робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення.

4. Форми бюджетного запиту районного бюджету заповнюються послідовно.

5. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у переліку бюджетних програм головного розпорядника показники за попередній та поточний бюджетні періоди відображаються відповідно до Структури кодування Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 16 грудня 2019 року № 539), що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781).

6. У разі якщо бюджетної програми не передбачено на середньостроковий період, показники за бюджетною програмою попереднього та поточного бюджетних періодів приводяться у відповідність до Структури кодування Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 16 грудня 2019 року № 539), що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період, та заповнюються тільки у бюджетному запиті загальному (Форма 20___-1), наведеному в додатку 2 до Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів

України від 25 листопада 2024 року № 604, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2024 року за № 1883/43228.

7. Відділ фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів щодо відповідності граничним показникам, а також вимогам цієї Інструкції та Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 25 листопада 2024 року № 604, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2024 року за № 1883/43228, зокрема щодо врахування в бюджетних програмах гендерних аспектів.

8. Відділ фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації у разі необхідності вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних запитах (шляхом проведення погоджувальних нарад, консультацій, робочих зустрічей).

9. За результатами вжитих заходів відділ фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації доводить до головних розпорядників уточнені граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник надає уточнений бюджетний запит у строки, визначені відділом фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації.

10. Головні розпорядники забезпечують уточнення бюджетних запитів з використанням автоматизованої інформаційно – аналітичної системи "Місцеві бюджети" з урахуванням прийнятих Вознесенською районною державною (військовою) адміністрацією (Вознесенською районною радою) рішень щодо доопрацювання проекту рішення (розпорядження) про районний бюджет та у триденний строк подають їх до відділу фінансів Вознесенської районної державної (військової) адміністрації.

11. Інформація, що міститься у бюджетних запитах, є основою для складання проекту рішення (розпорядження) про районний бюджет.

Начальник відділу фінансів
Вознесенської районної
державної (військової)
адміністрації

Світлана ТИМОТИНА